

## Standaard groepen (permissies)

### **Admin**

Alle rechten behalve het beheren/aanmaken van gebruikers

### **Client Management**

Het aanmaken, wijzigen en verwijderen van cliënten, dossiers en contacten

### **Expenses**

Alle rechten voor verschotten

### **Finance**

Alle rechten voor declaraties

### **Financial Admin**

Wanneer de declaratieworkflow is ingesteld, bepaalt deze groep of iemand onderdeel uitmaakt van de financiële administratie en dus in de workflow een leidende rol speelt.

### **Invoice view \***

Het bekijken van alle declaraties

### **Reporting**

Het bekijken van rapporten en van financiële info op cliënt of dossierpagina's

### **Reporting Management**

Het toevoegen en wijzigen van rapporten

### **Sync accounting**

Alle rechten voor het beheer van de Twinfield-koppeling

### **Timekeeper**

Het schrijven en wijzigen van eigen tijd, het bekijken van cliënten en dossiers en het toevoegen en wijzigen van eigen verschotten.

### **Time Management**

Het schrijven, bekijken en wijzigen van tijd (van iedereen)

### **Time view (all time) \***

Het bekijken van alle tijd (van iedereen)

### **User Management**

Alle rechten voor het beheer van gebruikers

### **AML**

Toegang tot de AML (Anti-Money Laundering) module (cliëntonderzoek)

\* Deze groepen zijn standaard toegevoegd voor nieuwe Legalsense omgevingen vanaf 18 maart 2015.